

*Fastholde og
udvikle*

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB
tryghed

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB
&
sikkerhed

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB






TOAB TOAB TOAB TOAB TOAB

Beretning 2017



**Toftlund
Andels
Boligforening**

Bestyrelsen

	Formand: Eva E. Rasmussen Præstevænget 10, Toftlund Tlf.: 2990 5389 Mail: emer2009@live.dk	Ansvarsafdelinger: 1,4,7,8
	Næstformand: Laila Poulsen Høllevang 241, 6520 Toftlund Tlf.: 5127 4621 Mail: lailapoulsen59@gmail.com	
	Bestyrelsesmedlem: Lars Christoffersen Damparken 2 6520 Toftlund Mail: lcstoffer@hotmail.com	
	Bestyrelsesmedlem: Birgit Jensen Skovbrynet 9, 6534 Agerskov Tlf.: 30539832 Mail: birgitjensen160@gmail.com	
	Bestyrelsesmedlem: Lizzi M. Stensgaard Skovmosen 8, 6534 Agerskov Tlf.: 6067 8800 Mail: lizziochristian@live.dk	

Beretning.....	2
Renoveringer.....	2
Dispositionsfonden	2
SALUS Boligadministration A.m.b.a	2
Venteliste / medlemskab.....	3
Udlejning.....	3
Hjemmeside	3
Afdelingerne	4
Øvrige opgaver i 2017.....	4
Boligselskabernes Landsforening	4
8. kreds (Sønderjylland).....	4
Landspolitisk.....	5
Ændring af reglerne vedrørende brug af digital kommunikation i lejeforhold.....	5
Aftale om digital kommunikation	5
Status på persondata.....	5
Hasteindgreb mod solceller.....	6
Afslutning	6
Årsregnskab 2017	7

Beretning

Konsekvenser af indførelse af et kontanthjælpsloft kan nu aflæses. Det har ikke medført store ændringer i efterspørgsel af boliger og udsættelser. Dog er det blevet væsentligt sværere at leje de store boliger i etagebyggeriet ud.

Der er indgået aftale mellem Boligministeriet, Finansministeriet og BL om et måltal for effektivisering samt, hvordan og hvornår det skal opgøres. Med udgangspunkt i regnskab 2014 skal det ud fra regnskab 2020 opgøres, om den almene sektor samlet set har opnået en besparelse på 1,5 mia.kr. når der sammenholdes med en neutral fremskrivning af huslejen. Vi er selvfølgelig i fuld gang med at finde besparelser.

Der har også i 2017 stået tomme boliger i vores afdelinger.

Renoveringer

Afdeling 1, Nyboder/Timmelsvang m.fl. - Fremtidssikring

Der har fortsat i 2017 været arbejdet på dette, men finansieringen har givet nogle udfordringer, som p.t. ikke er endelig afklaret.

Der arbejdes fortsat på en løsning hvor 10 boliger søges nedbrudt og løsningen forventes afklaret i løbet af 2018.

Afdeling 7, Agerskov – den gamle brandstation

Der har været arbejdet med planer om en lejlighedsændring af nogle boliger i afdelingen, men efter en besigtigelse sammen med Landsbyggefonden i 2017 er disse planer nu opgivet.

Boligernes fremtid er derfor stadig uafklarede.

Dispositionsfonden

Den disponible del udgør 8.877 kr. pr. lejemålsenhed. Da det lovmæssige minimum på 5.588 kr. er opfyldt, skal der ikke foretages henlæggelser fra afdelingerne. Der er dog budget-

teret med henlæggelser for at opbygge dispositionsfonden.



SALUS Boligadministration A.m.b.a

SALUS vokser.

På nuværende tidspunkt administrerer SALUS 7 foreninger og fra næste år (2018) kommer Danbo også med.

Alt dette har medført, at vi har lavet en omorganisering. Chefen for økonomifunktionen skal servicere foreningerne fra Aabenraa kommune, administrationschefen servicere foreninger i Tønder Kommune og direktøren servicere foreninger i Sønderborg Kommune og SALUS.

Desuden har SALUS og dermed også Toftlund Andels Boligforening fået nyt intranet.

Administrationsudgiften til SALUS for 2019 forbliver uændret, svarende til kr. 1.490 excl. moms pr. lejemålsenhed.

Centralfunktionen: Egevej 9, Aabenraa

Funktionerne på kontoret på Egevej er:

Ledelsen (5 personer)

Sekretariatet (3 personer)

Teknisk afdeling (1 person)

Bogholderiet (8 personer)

Controllerfunktion (2 personer)

Lokalkontoret på Nørremarksvej - Tønder:

Beboerne/kunderne og afdelingsbestyrelserne bliver fortsat betjent fra adressen Nørremarksvej, hvor der er følgende funktioner i hovedtræk:

Teknisk afdeling (3 person)

Udlejningen (1 person)

Som fortsat primært vil tage sig af:

Beboerservice

Vedligeholdelsesplaner

Afdelingsbestyrelserne

Afdelingsbudgetter

Renovering / boligforbedring

Udlejning

Kasse

Medlemsadministration m.m.

Reception

Venteliste / medlemskab

For at kunne komme i betragtning til en bolig kræves, at man er opnoteret på ventelisten. Der er mulighed for opnotering på ventelisten som passiv eller som aktiv. For at blive opnoteret skal man være fyldt 15 år.

Boligforeningerne under SALUS Boligadministration har fælles opnotering (samkøring af ventelisterne).

Dette betyder, at man med et opnoteringsnummer kan søge bolig i 6 af boligforeningerne under SALUS Boligadministration. Gråsten Andelsboligforening indtræder ved årsskiftet 2018/2019.

Som aktiv får man anciennitet på ventelisten fra tidspunktet for opnotering og mulighed for at søge bolig. Ventelistegebyret er gældende for 1 år fra tidspunktet for opnotering, dog længst indtil der indgås en lejekontrakt.

Som passiv får man anciennitet på ventelisten fra tidspunktet for opnotering, men kan ikke søge bolig.

I henhold til bekendtgørelse om udlejning af almene boliger skal boligforeningerne sende en påmindelse ved manglende betaling af ajourføringsgebyret.

Hvis betaling ikke sker trods påmindelsen, slettes den pågældende fra ventelisten.

Udlejning

Foreningens boliger udlejes direkte fra ventelisten dvs. uden forudgående annoncering. Der annonceres dog i forbindelse med udlejning af nybyggeri samt ved udlejningsvanskeligheder.

Medlemmer, der bor i foreningen har ikke fortrinsadgang til en anden bolig i foreningen, med mindre der er tale om en anden bolig i samme afdeling, som medlemmet i forvejen er bosiddende i. De ledige boliger tildeles det medlem, der har højeste anciennitet på ventelisten og som i øvrigt opfylder gældende udlejningsregler.

Den gennemsnitlige ventetid til en familiebolig har i 2017 været på 0 - 1 måned, forudsat, at der blev søgt bredt, dvs. alle typer boliger.

Foreningen har også i 2017 oplevet, at der i flere afdelinger har været perioder med tomgangslejligheder.

Hjemmeside

Boligforeningerne under SALUS Boligadministration har en fælles hjemmeside, www.salus-bolig.dk hvorfra boligsøgning, ventelisteoptagelsen m.v. foregår.

For Gråsten Andelsboligforening's vedkommende er dette dog først gældende for 2019.

For at søge bolig kræves et opnoteringsnummer samt en pinkode. Endvidere skal ansøgere være registreret på ventelisten som aktiv. Bolig kan herefter søges i de 7 boligorganisationer under SALUS Boligadministration. Hvis man blot ønsker at se oplysninger om de forskellige foreningers lejemål, kræves der ikke opnoteringsnummer og pinkode. Det er muligt at modtage boligtilbud via mail, og ligeledes er det også muligt at modtage en advisering om boligtilbud via SMS.

Uanset den fælles hjemmeside har boligforeningerne fortsat deres egen hjemmeside, hvor der er adgang til en række oplysninger om foreningerne, projekter og regelsæt gældende for de forskellige afdelinger.

Endvidere er der etableret en sms-service til foreningens beboere. Her vil beboerne kunne modtage forskellige informationer, som f.eks. akut behov for lukning af vand eller som supplement til anden information fra foreningen.

Beboerne i en afdeling er som udgangspunkt automatisk med i ordningen, men kan via hjemmesiden framelde sig eller tilknytte andet mobilnummer.

Beboerklagenævn

Der har i foreningen ikke været nogen sager i 2017.

BeboerNyt

De 8 boligorganisationer har et fælles beboerblad – BeboerNyt.

BeboerNyt udkommer 6 x årligt, er tilgængeligt i elektronisk form via hjemmesiderne og herudover lægger der et mindre antal i papirform på lokalkontorerne og gårdmandskontorerne. I forbindelse med varsling af afdelingsmøder udsendes bladet også i en papirudgave. Der er blevet indført en mail-service, således at man automatisk bliver adviseret, når der er kommet nyt beboerblad.

Afdelingerne

Huslejebetaling

I 2017 er der blevet indbetalt omkring 14,3 mio. kroner, (ren lejeindtægt) hvilket er på niveau i forhold til 2016 (14.2 mio. kroner).

Årets drift

Årets underskud i afdelingerne udgjorde 70 t.kr. for 2017 (2016 34 t.kr.)

Årets overskud i afdelingerne udgjorde 533 t.kr. for 2016 (2016 317 t.kr.).

Der vil fortsat være øget fokus på afdelingernes underskudssaldi, samt henlæggelses niveau.

Øvrige opgaver i 2017

I årets løb har Teknisk Afdeling medvirket til løsningen af de planlagte vedligeholdelsesplan opgaver for samtlige afdelinger. Disse opgaver er af meget varierende størrelser - lige fra udskiftning af enkelte toiletter til større opretningsopgaver.

Personale:

Der er fortsat tilknyttet 2 ejendomsfunktionærer, til Toftlund Andels Boligforening, som har daglig kontortid fra foreningens kontor i Søndergade 13 fra kl. 07.30 til 08.15.

Boligselskabernes Landsforening

8. kreds (Sønderjylland)

Vores kredskonsulent, Søren Madsen, blev her i foråret langtidssygemeldt, hvilket jo gav lidt bump på vejen.

Vi fik en afløser, og sidst på året blev Mette Tams ansat, og er nu bl.a. 8. kreds konsulent.

17-18. november var vi til Almene Boligdage i Århus.

Fantastisk godt arrangeret og jeg er sikker på, at vi alle fik mange input og erfaringsudvekslinger med hjem.

Et godt samarbejde med kommunen er meget vigtigt for os. Vi tog derfor emnet op i kredsregi.

8. kreds har 13 repræsentanter incl. formand og næstformand.

Landspolitisk

Ændring af reglerne vedrørende brug af digital kommunikation i lejeforhold

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen den af 14. december 2017 vedtaget lov om ændring af lov om leje og lov om leje af almene boliger (Fremme af digital kommunikation i boliglejeforhold).

Efter nugældende regler kræver det en aftale mellem udlejer, og lejer at kommunikere digitalt i boliglejeforhold, hvor der er krav om skriftlighed. Med lovforslaget ændres dette udgangspunkt, så parterne herefter frit kan vælge mellem skriftlig eller digital kommunikation i lejeforholdet.

Meddelelser efter almenboligloven, udlejers opsigelse og udlejers påkravsskrivelse som følge af misligholdelse med betalingen kan dog ikke afgives som digitale dokumenter, men skal sendes som brev. I forhold til disse to former for meddelelser fastholdes der med andre ord krav om fremsendelse pr. brev.

Udlejer eller lejer har således efter lovforslaget mulighed for med et varsel på 1 måned til første hverdag i en måned at forlange, at meddelelser ikke skal sendes digitalt. Formålet med bestemmelsen er at beskytte lejere og udlejere med begrænsede digitale ressourcer.

Er en part fritaget for Offentlig Digital Post, kan post ikke afsendes digitalt uanset, hvilke meddelelser der er tale om. Det er dog vigtigt at holde sig for øje, at det påhviler den part der ønsker sig fritaget at give modparten oplysning herom. Der sker således ikke en automatisk fritagelse for personer, som er fritaget fra at modtage Offentlig Digital Post.

Aftale om digital kommunikation

Den 2. juni 2017 indgik alle Folketingets partier en aftale om fremtiden for digital kommunikation i lejeforhold. Aftalen tager sigte på at gøre digital kommunikation mellem lejere og udlejere lettere. Aftalen vil fremme vilkårene for digital kommunikation. Hovedpunkterne er:

- Lejer og udlejer aftaler som udgangspunkt selv kommunikationsform, og kan opsiges en aftale om digital kommunikation med et varsel på en måned fra den 1. i måneden.

Det væsentligste nye er, at udgangspunktet er frihed til at aftale kommunikationsform mellem parterne. Varselskravet ved opsigelse er også en nyskabelse.

- Lejere, der er undtaget fra Digital Post fra det offentlige, fritages for digital kommunikation i lejeforholdet.

Det er således vigtigt, at alle boligorganisationer sikrer sig, at der ikke kommunikeres digitalt med fritagne personer. Det er endnu ikke afklaret, hvordan boligorganisationerne rent praktisk skal sikre sig dette. BL arbejder for, at det sker med mindst mulig administrativ byrde for boligorganisationerne.

- Kravet om skriftlighed pr. brev fastholdes ved betalingspåkrav og opsigelse. Parterne kan dog indgå aftale om, at lejere også kan modtage de pågældende meddelelser i e-Boks.

Status på persondata

Den kommende EU-persondataforordning har skabt stort fokus på persondataområdet. De nye regler træder i kraft i maj 2018, og alle detaljer kendes endnu ikke. Men udgangspunktet er, som det hele tiden har været, at hvis man som boligorganisation tilpasser sig de allerede eksisterende regler og retningslinjer på persondataområdet, vil man være rigtig godt på vej i forhold til de nye regler.

På HR-området har BL i samarbejde med ekstern advokat udarbejdet skabeloner til en række politikker og dokumenter, som boligorganisationerne kan finde på BL's hjemmeside.

Endvidere er der udarbejdet skabeloner og dokumenter på området for administration og drift – og i tilknytning hertil er der udgivet en håndbog på persondataområdet, som har til formål at svare på mange af de gængse

spørgsmål omkring persondata.

Alt ovenstående materiale opdateres løbende, så det afspejler kravene i medfør af den kommende persondataforordning og den danske databeskyttelseslov. I den forbindelse vil der blive udarbejdet en række nye paradigmer, som er baseret på nye krav efter forordningen fx:

- Beskrivelse af håndtering af indsigtbegæringer
 - Ramme til slettepolitik
 - Beskrivelse af håndtering af sikkerhedsbrud
- Endvidere udarbejdes en trin-for-trin vejledning om minimums regelefterlevelse målrettet den almene sektor, så de enkelte boligorganisationer kan få gode råd om en konkret og lavpraktisk tilgang til persondataområdet.

Hasteindgreb mod solceller

Regeringen har den 23.5.2017 fremsat en hastelov om at begrænse udbygningen af solceller.

Baggrunden er, at udbygningen af solceller er gået hurtigere end forudsat. Der er således en politisk aftalt ramme på 918 MW ny solcellekapacitet frem mod 2020, som ifølge regeringen er på vej til at blive overskredet.

BL har i over 3 år forhandlet med energimyndighederne om rimelige rammevilkår for etablering af solceller. Den nuværende støttemodel for solceller – afgiftsfritagelse for den forbrugte strøm (såkaldt nettoafregning) – er således kompliceret at gennemføre i den almene sektor.

I 2015 gav Klimaminister Lars Christian Lilleholt grønt lys for, at den almene sektor kunne benytte såkaldt virtuel nettoafregning, som nettoafregner boligafdelingen under ét. Der skulle dog lige afklares nogle ”praktiske udeståender”, før Energinet.dk kunne behandle ansøgninger om virtuel nettoafregning.

Det har imidlertid nu taget yderligere 1½ år at få afklaret disse ”praktiske udeståender”, som dog nu var tæt på en afklaring. Derfor er BL noget forundret over indgrebet, som effektivt lukker for muligheden for at etablere solcelleanlæg efter den virtuelle model, her lige før den skulle træde i kraft. Der kan fortsat etableres solceller efter retningslinjerne i lov 901 af 4.7.2013, dvs. med inddragelse af beboernes strømforbrug.

Lovforslaget betyder konkret, at ”timebaseret nettoafregning” afskaffes og erstattes med ”øjebliksafregning”, således at elektricitet til det kollektive net ikke længere kan modregnes i elektricitet hentet fra det kollektive net, når afgiftsbetalingen opgøres.

Ændringen om overgang fra timebaseret nettoafregning til øjebliksbaseret nettoafregning gælder for anlæg over 6 kW, dvs. stort set alle anlæg i den almene sektor. Derimod vil anlæg på villaer typisk være under denne grænse.

Afslutning

Tak til personalet i SALUS og Toftlund Andels Boligforening for deres engagement, arbejdsindsats og det rigtig gode samarbejde vi har haft med dem. Endnu engang har de virkelig vist, at vi har en meget velkvalificeret stab. Det er vi meget stolte af.

Tak til generalforsamlingen og afdelingsbestyrelserne for det gode og konstruktive samarbejde. Det er meget vigtigt, at I bliver ved med at udfordre os, så vi ved, hvad vej vi skal.

Tak for den opbakning og støtte vi i hovedbestyrelsen har følt, at vi har haft fra jer.

Årsregnskab 2017
Toftlund Andels Boligforening

Regnskab 2017

Regnskabet er aflagt i overensstemmelse med ministeriets bekendtgørelse om drift af almene boliger.

Foreningens drift

Regnskabet for 2017 viser et overskud på 228 t.kr. som er henlagt til arbejdskapitalen. Der var budgetteret med et resultat på 0 kr. Afgivelsen på 228 t.kr. kan hovedsagelig henføres til:

Mindre personaleudgifter	51	t.kr.
Mindre kontorlokaleudgifter	152	t.kr.
Øvrige poster	25	t.kr.
Sum	228	t.kr.

Egenkapital

Foreningen havde ultimo 2017 en samlet egenkapital på 3.753 t.kr. Mod 2.966 året før.

Foreningens egenkapital sammensættes således:

Boligandele	5	t.kr.
Dispositionsfonden	4.666	t.kr.
Arbejdskapital	-918	t.kr.
Sum	3.753	t.kr.

REGNSKAB 2017**Periode:** 01.01.2017 - 31.12.2017**Administrator:****SALUS Boligadministration Amba**

Administratormr.: 8026
 Vestergade 12
 6200 Aabenraa
 Telefonnr.: 73456500

Boligorganisation:**Toftlund Andelsboligforening**

Boligorganisationsnr.: 0076
 Egevej 9
 6200 Aabenraa
 Telefonnr.: 76 45 65 00

Tilsynsførende kommune:**Tønder Kommune**

Kongevej 57
 6270 Tønder
 Tlf. 74929292
 Kommunernr.: 550
 Telefonnr.: 74929292

Boligorganisationen

Afdelinger: 5	Antal lejemål	Bruttoareal m2	Å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder	260	19821	1	260
Erhverv	2	187	1 pr. påbegyndt 60 m2	4
Institutioner	0	0	1 pr. påbegyndt 60 m2	0
Garager/carporte	0		1/5	0
Lejemålsenheder i alt	262	20008		264

Fællesvaskeri			1 pr. påbegyndt 60 m2	
Fælleslokaler			1 pr. påbegyndt 60 m2	
Administration varmeregnskaber				
Udarbejdelse varmeregnskaber				
Administration vandregnskaber				
Udarbejdelse vandregnskaber				
Administration elregnskaber				
Udarbejdelse elregnskaber				
Administration renovationsregn.				
Udarbejdelse renovationsregn.				
I alt				

Udarbejdet den:

Godkendt den:

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:**

Budgettal ikke underlagt revision

	Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018	Note
UDGIFTER:					
501	Bestyrelsesvederlag m.v.	15.084	15.000	15.344	15.000 *)
502	Mødeudgifter	29.027	37.500	27.336	37.500 *)
511	Personaleudgifter	323.001	373.000	308.351	330.500 *)
512	Forretningsførelse	448.255	449.000	472.929	449.000 *)
513	Kontorholdsudgifter	57.615	176.500	62.948	136.500 *)
514	Kontorlokaleudgifter	140.769	170.000	131.722	170.000 *)
515	Afskrivninger, driftsmidler	107.500	25.000	0	107.500 *)
516	Særlige aktiviteter	0	0	0	0
517	Afvikling af opsamlet underskud	0	0	0	0
521	Revision	50.513	55.000	54.466	55.000
530	= Bruttoadministrationsudgifter	1.171.764	1.301.000	1.073.095	1.301.000
531	Tilskud til afdelingerne	0	0	0	0 *)
532	Renteudgifter	417.702	140.000	189.025	140.000 *)
533	Henlæggelse af afdelingernes bidrag til dispositionsfonden	3.187.557	4.100.000	3.682.056	4.100.000 *)
540	= Samlede ordinære udgifter	4.777.023	5.541.000	4.944.176	5.541.000
541	Ekstraordinære udgifter	0	0	1.495.476	0
550	= Udgifter i alt	4.777.023	5.541.000	6.439.652	5.541.000
551	Overskudsfordeling:				
	1. Henlæggelse til arbejdskapital før renter	236.744	0	227.897	0
	Årets renter vedr. arbejdskapitalen	-1.625	0	405	0
	2. Udbytte, garantiselskab	0	0	0	0
560	= Udgifter og overskud	5.012.142	5.541.000	6.667.954	5.541.000
"Budget er ikke underlagt revision"					
INDTÆGTER:					
601	Administrationsbidrag:				
	1. Afdelinger i drift	1.408.492	1.301.000	1.300.992	1.301.000 *)
	2. Andre	0	0	0	0 *)
602	Lovmæssige gebyrer mv.	0	0	0	0 *)
603	Renteindtægter	416.078	140.000	189.430	140.000 *)
604	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden og arbejdskapital	3.187.557	4.100.000	3.682.056	4.100.000 *)
605	Honorar nybyggeri:				
	1. Byggesagshonorar	0	0	0	0
	2. Bestyrelsesvederlag	0	0	0	0
606	Honorar forbedringsarbejder:				
	1. Byggesagshonorar	0	0	0	0
	2. Bestyrelsesvederlag	0	0	0	0
607	Diverse	16	0	0	0
610	= Samlede ordinære indtægter	5.012.142	5.541.000	5.172.478	5.541.000
611	Ekstraordinære indtægter	0	0	1.495.476	0
620	= Indtægter i alt	5.012.142	5.541.000	6.667.954	5.541.000
621	Årets underskud før renter (overf. t. 805)	0	0	0	0
	Årets renter vedr. arbejdskapital	0	0	0	0
630	= Indtægter og evt. underskud i alt	5.012.142	5.541.000	6.667.954	5.541.000
"Budget er ikke underlagt revision"					

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:**

		Regnskab 2016	Regnskab 2017	Note
AKTIVER				
Anlægsaktiver				
Materielle anlægsaktiver				
701	Administrationsbygning Ikke særskilt vurderet	0	0	
702	Inventar	396.040	0	
703	Automobil	0	0	
704	EDB-anlæg	0	0	
709	Andre anlægsaktiver	49.998	39.998	*)
		446.038	39.998	
Finansielle anlægsaktiver				
711	Garantikap. I alm. Forretningsførerorg.	0	0	
712	Garantikap. I anden virksomhed	100.000	0	
713	Aktier og andele	0	0	*)
714	Dispositionsfond/lån til afdelingerne	0	0	
715	Kapitalindskud, sideaktiviteter (805)	0	100.000	*)
716	Indskud i Landsbyggefonden	2.206.366	2.322.796	*)
719	Andre finansielle anlægsaktiver	0	0	*)
720	= Anlægsaktiver i alt	2.752.404	2.462.794	
Omsætningsaktiver				
Tilgodehavender				
721.1	Afdelinger i drift	0	0	*)
721.2	Afdelinger, sideaktiviteter	0	0	
722	Afdelingerne, moderniseringer m.m.	0	0	*)
722	Afdelinger (nybyggeri m.m.)	0	0	
723	Godkendt administrationsorg.	0	0	
724	Tilskud til forbedringsarbejder	0	0	
725	Debitorer	0	0	
726	Andre tilgodehavender	0	0	
727	Forudbetalte udgifter	712	19.367	
729	Sygerefusion	0	0	
730	Tilgodehavende renter m.v.	0	0	
731	Værdipapirer/obl.beholdning	6.583.232	6.186.508	*)
732	Likvide beholdninger	5.673.677	8.481.713	*)
740	= Omsætningsaktiver i alt	12.257.621	14.687.588	
750	= Aktiver i alt	15.010.025	17.150.382	

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:**

		Regnskab 2016	Regnskab 2017	Note
PASSIVER				
Egenkapital				
801	Boligorganisationsandele	5.100	5.100	
802	Garantikapital	0	0	
803	Dispositionsfond	4.149.325	4.666.273	*)
805	Arbejdskapital	-1.188.498	-918.484	*)
810	= Egenkapital i alt	2.965.927	3.752.889	
Langfristet gæld				
811	Prioritetsgæld, adm.bygning	0	0	
812	Anden langfristet gæld	0	0	*)
820	= Langfristet gæld i alt	0	0	
Kortfristet gæld				
821.1	Afdelinger i drift	11.293.039	12.545.527	*)
821.2	Afdelinger, sideaktiviteter	0	0	*)
821.3	Indbetalte boligafgifter	0	0	
822	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	0	0	
823	Godkendt administrationsorg.	15.485	23.922	
824	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	0	0	
825	Leverandører	135.733	186.632	
826	Omkostninger	568.227	618.293	*)
827	Afsætninger	0	0	*)
828	Opnoteringsgebyrer	0	0	
829	Feriepengeforpligtelse	31.613	23.119	
830	Anden kortfristet gæld	0	0	
840	= Kortfristet gæld i alt	12.044.098	13.397.492	
850	= Passiver i alt	15.010.025	17.150.382	

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
------------------	----------------	------------------	----------------

Bestyrelsesvederlag m.v.

501-100	Afdelinger i drift	15.084	15.000	15.344	15.000
501-120	Tabt arbejdsfortjeneste	0	0	0	0
501-130	Godtgørelse rejseudgift	0	0	0	0
501-140	Dokumenterede omkostninger	0	0	0	0
501-200	Nybyggeri	0	0	0	0
Bestyrelsesvederlag i alt		15.084	15.000	15.344	15.000

MØDEUDGIFTER:

502-100	Møder, kurser repr. og afd.	17.204	32.500	18.352	22.500
502-200	Møder, kurser bestyrelsen	0	0	0	0
502-210	Repræsentation	3.000	5.000	4.981	5.000
502-220	Repræsentation (løn)	0	0	0	0
502-310	Kursus	0	0	0	0
502-320	Kursus (løn)	4.761	0	4.003	5.000
502-400	Repræsentation, reklame	0	0	0	0
502-500	Kontingenter, telefon, aviser, kontorhold m.v.	0	0	0	0
502-600	Andre ordinære udgifter	4.061	0	0	5.000
Mødeudgifter i alt		29.027	37.500	27.336	37.500

PERSONALEUDGIFTER:

511-100	Lønninger, adm. Personale	279.489	321.000	264.145	271.000
511-200	Pension/pensionsordning	36.166	45.000	32.246	45.000
511-300	Udgifter til soc. Sikring	3.565	2.000	4.009	4.000
511-320	AER	0	0	0	0
511-330	Lønsumsafgift	0	0	0	0
511-340	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	0	0	0	0
511-350	Arbejdsmarkedsbidrag	0	0	0	0
511-360	Arbejdsgivers andel AMB	0	0	0	0
511-370	Bidrag uddannelsesfond	0	0	0	0
511-400	Frivalgsordning ferietillæg	757	0	2.123	0
511-500	Feriepengetilsvar, funktionær	-6.106	0	-8.494	0
511-600	Kørselsomkostninger	3.548	5.000	8.722	5.000
511-700	Personaleudgifter i øvrigt	5.581	0	5.600	5.500
511-800	Kursusudgifter, personale	0	0	0	0
511-900	Refusion af syge- og dagpenge	0	0	0	0
= Personaleudgifter i alt		323.001	373.000	308.351	330.500

Heltidsansatte omregnet efter ATP metode

2,2

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
------------------	----------------	------------------	----------------

FORRETNINGSFØRELSE:

	Lejemålsenheder:	Honorar:				
512-100	Vederlag til ekstern org.	-	448.255	449.000	472.929	449.000
512-120	Grundbidrag pr. lejemålsenh.	-	0	0	0	0
	Tillægsydelse:					
512-151	Fællesvaskeri á kr.	-	0	0	0	0
512-152	Fælleslokale á kr.	-	0	0	0	0
512-153	Adm. varmeregnskab	-	0	0	0	0
512-154	Adm. vandregnskab	-	0	0	0	0
512-155	Adm. el-regnskab	-	0	0	0	0
512-156	Adm. renovationsregnskab	-	0	0	0	0
512-157	Andet	-	0	0	0	0
512-159	Antenneregnskabsgebyr	-	0	0	0	0
512-160	Råderetsgebyr	-	0	0	0	0
512-161	Ventelistegebyr opskrivning	-	0	0	0	0
512-162	Ventelistegebyr ajourføring	-	0	0	0	0
512-165	Adm. B-ordning	-	0	0	0	0
512-166	Rente til afdelinger	-	0	0	0	0
= Forretningsførelse i alt			448.255	449.000	472.929	449.000

KONTORHOLDSUDGIFTER:

513-000	Forsikring kontormaskiner m.v.	0	27.000	0	27.000	
513-100	Kontorartikler, tryksager	6.031	11.000	12.865	11.000	
513-200	Fotokopiering	13.947	10.000	4.578	10.000	
513-300	Telefon	14.572	20.700	4.403	20.700	
513-400	Porto	7.237	10.000	2.603	10.000	
513-500	Småinventar	0	5.000	15.979	5.000	
513-600	Annoncer	4.340	13.800	5.666	13.800	
513-700	EDB udgifter	45	50.000	45	10.000	
513-705	Gebyrer	7.080	10.000	16.808	10.000	
513-800	Juridisk assistance	0	0	0	0	
513-805	Administrative fejl	0	0	0	0	
513-900	Kantine	0	0	0	0	
513-905	Diverse	4.362	19.000	0	19.000	
= Kontorholdsudgifter i alt			57.615	176.500	62.948	136.500

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
------------------	----------------	------------------	----------------

KONTORLOKALEUDGIFTER:

514-100	Egne lokaler, prioritetsydelse	0	0	0	0
514-200	Leje lokaler, leje	107.843	90.000	109.347	90.000
514-300	Ejendomsskatter	0	0	0	0
514-400	El, varme	17.858	48.000	9.740	48.000
514-500	Vand	0	2.000	0	2.000
514-600	Forsikringer	7.044	20.000	7.173	20.000
514-700	Renovation, vedligeh.rengøring	8.024	10.000	5.462	10.000
514-711	Løn rengøring	0	0	0	0
514-712	Arbejdsgivers andel ATP	0	0	0	0
514-713	Arbejdsgivers andel pension	0	0	0	0
514-714	Lønsumsafgift	0	0	0	0
514-715	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	0	0	0	0
514-800	Forrentning egenkapital adm.ejendom	0	0	0	0
514-900	Afskrivning adm.ejendom	0	0	0	0
= Kontorlokaleudgifter i alt		140.769	170.000	131.722	170.000

AFSKRIVNING, DRIFTSMIDLER

515-100	Inventar	107.500	25.000	0	107.500
515-200	Automobil	0	0	0	0
515-300	EDB	0	0	0	0
515-400	Andet	0	0	0	0
= Afskrivninger i alt		107.500	25.000	0	107.500

HENLÆGGELSE TIL DISPOSITIONSFOND

533-010	1. Afd. bidrag til disp.fonden	147.576	0	219.576	0
533-030	2. Ydelse fra afd. udamort.lån	823.951	1.600.000	1.039.557	1.600.000
533-040	3. Nettoresultat lånoptagelse i afd.	0	0	0	0
533-050	4. Nettoresultat likvidation af en afd.	0	0	0	0
533-052	5. Indbet. til Landsbyggefonden.	1.906.410	2.500.000	2.079.109	2.500.000
533-055	6. Indbet. til Nybyggerifonden.	109.058	0	141.246	0
533-057	7. Oversk. beboerbet.Bygn.renov. m.v.	0	0	0	0
533-058	8. Pligtæss. Bidrag Landsbyggefonden.	158.850	0	160.856	0
533-059	9. Afd. bidrag til arbejdskapitalen.	41.712	0	41.712	0
= Henlæggelser i alt		3.187.557	4.100.000	3.682.056	4.100.000

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

		Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER:					
530	Bruttoadministrationsomkostninger	1.171.764	1.301.000	1.073.095	1.301.000
605/6	- Byggesagshonorarer	0	0	0	0
602	- Lovmæssige gebyrer	0	0	0	0
= Nettoadministrationsudgift i alt		1.171.764	1.301.000	1.073.095	1.301.000
Nettoadministrationsudgift pr. lejemålsenhed		4.438	4.928	4.065	4.928

OPGØRELSE AF ADMINISTRATIONSOMK.:

601-110	Bidrag pr. lejemålsenhed	4.928	1.300.992	1.301.000	1.300.992	1.301.000
601-120	Grundbidrag pr. lejemålsenhed	-	0	0	0	0
601-131	Grundbidrag pr. lejemålsenhed	-	0	0	0	0
601-132	Grundbidrag pr. afdeling	-	0	0	0	0
Tillægsydelse:						
601-151	Fællesvaskeri á kr.	-	0	0	0	0
601-152	Fælleslokale á kr.	-	0	0	0	0
601-153	Adm. varmeregnskaber á kr.	-	0	0	0	0
601-154	Adm. vandregnskaber á kr.	-	0	0	0	0
601-155	Adm. elregnskaber	-	0	0	0	0
601-156	Adm. renovationsregnskaber	-	0	0	0	0
601-157	Maskinleje	0	107.500	0	0	0
601-165	Adm. B-ordning	-	0	0	0	0
601-166	Adm. kortvaskeri	-	0	0	0	0
= Egne afdelinger i drift i alt			1.408.492	1.301.000	1.300.992	1.301.000
601-200	Andet støttet boligbyggeri		0	0	0	0
601-300	Sideaktivitets-afdelinger		0	0	0	0
= Administrationsbidrag i alt			1.408.492	1.301.000	1.300.992	1.301.000
Samlet grundbidrag pr. lejemålsenhed			5.335	4.928	4.928	4.928

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
------------------	----------------	------------------	----------------

LOVMÆSSIGE GEBYRER:

602-100	Indmeldelsesgebyr	0	0	0	0
602-200	Fraflytningsgebyr	0	0	0	0
602-220	Huslejeindtægter, SALUS	0	0	0	0
602-300	Restancegebyr	0	0	0	0
602-410	Ventelistegebyr, opskrivning	0	0	0	0
602-420	Ventelistegebyr, a'jourføring	0	0	0	0
602-500	Antenneregnskabsgebyr	0	0	0	0
602-600	Råderetsgebyr	0	0	0	0
602-700	Andre indtægter	0	0	0	0
602-800	Poletadministration m.v.	0	0	0	0
= Lovmæssige gebyrer i alt		0	0	0	0

HENLÆGGELSE TIL DISPOSITIONSFOND

604-010	1. Afd. bidrag til disp.fonden	147.576	4.100.000	219.576	4.100.000
604-030	2. Ydelser fra afd. udamort.lån	823.951	0	1.039.557	0
604-040	3. Nettoprovenu lånoptagelse i afd.	0	0	0	0
604-050	4. Nettoprovenu likvidation af en afd.	0	0	0	0
604-052	5. Indbet. til Landsbyggefonden.	1.906.410	0	2.079.109	0
604-055	6. Indbet. til Nybyggerifonden.	109.058	0	141.246	0
604-057	7. Oversk. beboerbet.Bygn.renov. m.v.	0	0	0	0
604-058	8. Pligtmæss. Bidrag Landsbyggefonden.	158.850	0	160.856	0
604-059	9. Afd. bidrag til arbejdskapitalen.	41.712	0	41.712	0
= Henlæggelser i alt		3.187.557	4.100.000	3.682.056	4.100.000

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Budgettal ikke underlagt revision

Regnskab 2016	Budget 2017	Regnskab 2017	Budget 2018
------------------	----------------	------------------	----------------

NETTORENTEINDTÆGT/-UDGIFT**RENTEINDTÆGTER:**

603-100	Afdelinger, udlån	1,0%	11.874	0	0	0
603-500	Renter bunden egenkapital		0	0	0	0
603-200	Bankbeholdning		321	140.000	272	140.000
603-300	Obligationer, handelsrenter		103.503	0	104.809	0
603-400	Renter, debitorer		30	0	0	0
603-600	Renteindtægter i øvrigt		0	0	19.916	0
603-700	Renter disp.fond		1.860	0	0	0
603-800	Kursgevinster obligationer		298.490	0	64.433	0
603-900	Andet		0	0	0	0
= Renteindtægter i alt			416.078	140.000	189.430	140.000

TILSKUD:

531	Rentetilskud til afdelingerne		0	0	0	0
-----	-------------------------------	--	---	---	---	---

RENTEUDGIFTER:

532-100	Afdelinger, henlagte midler	0,26%	0	140.000	30.506	140.000
532-200	Renter til dispositionsfonden	0,26%	0	0	5.485	0
532-305	Renter arbejdskapital	0,26%	0	0	0	0
532-300	Bank		32.334	0	37.366	0
532-400	Gebyrer		0	0	0	0
532-500	Kurstab, obligationer m.v.		340.537	0	89.776	0
532-550	Handelsrenter kurtage m.v.		42.067	0	5.975	0
532-560	Renter egen trækingsret (LBF)		0	0	19.916	0
532-600	Andet		2.763	0	0	0
= Renteudgifter i alt			417.702	140.000	189.025	140.000
= Renter til arbejdskapital			-1.625	0	405	0

Anvendt renteberegningsmetode / Anvendte rentesatser:

Rente af indestående i forvaltningsafdelingen pr. 31.12.2017 0,26 %
 Rente af udestående i forvaltningsafdelingen pr. 31.12.2017 1,00 %
 Renteindtægter er beregnet af indestående i forvaltningen pr. 31.12.2017

Der fordeles til:

- afdelingerne med 0,26 %
 - dispositionsfonden med 0,26 %

Rentetilskud udgør pr. boligenhed 0,00 kr.
 - Der fordeles til afdelingerne efter antal boliger med 0 kr.

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Regnskab 2016	Regnskab 2017
------------------	------------------

Konto 721, Tilgodehavender afdelinger i drift:

Afd.			
1		0	0
4		0	0
7		0	0
8		0	0
13		0	0
		0	0
Konto 721, Tilgodehavender afdelinger i drift:		0	0

Noter

Regnskab 2016	Regnskab 2017
------------------	------------------

Konto 722, Moderniseringer:

Afd.			
1		0	0
4		0	0
7		0	0
8		0	0
13		0	0
		0	0
Konto 722, Moderniseringer:		0	0

731	Værdipapirer/obl. Beholdning		
	PM aftale Nordea anskaffelsessum primo	3.770.057	6.596.077
	Tilgang	7.727.186	1.903.852
	Afgang	-4.901.166	-2.326.008
	Opskrivninger	12.020	57.053
	Nedskrivninger	-24.864	-44.465
		0	0
Værdipapirer/obl. Beholdning		6.583.232	6.186.508

732	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning	0	0
	Bankbeholdning	5.673.677	8.481.713
Likvide beholdninger		5.673.677	8.481.713

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Regnskab 2016	Regnskab 2017
------------------	------------------

Konto 803. Dispositionsfonden

Saldo primo:	3.485.155	4.149.325
Tilgang:		
Bidrag, afdelinger	147.576	219.576
Rentetilskrivning	-1.860	5.485
Ydelser udarmortiserede lån	2.839.419	3.891.288
Provenue låneomlægning	0	0
Provenue ved likv. afd.	0	0
Overskydende beboerbet.	0	0
Overført fra arb.kap. i org.	0	0
Provenue ved belåning/salg	0	0
Indskud i Landsbyggefonden	0	0
Pligtmæssige bidrag jf. §§ 79 og 80	158.850	160.856
Rente af egen trækningsret	0	19.916
Afgang:		
Ydelsesstøtte til afd. spec.	0	0
Tilskud m.v. jf. specifik.	-72.000	-631.376
Tilskud lejetab/tab ved fraflyt	-328.806	-864.100
Diverse	0	0
Indbetalt til Landsbyggefonden	-1.969.950	-2.143.452
Indbetalt til nybyggerifonden	-109.058	-141.246
Tilskud fra LBF	0	0
Saldo pr. 31/12 2017	4.149.325	4.666.273
Saldo ultimo opdelt:	4.149.325	4.666.273
Bunden del:		
35.Indskud i Landsbyggefonden(kt.716)	2.206.366	2.322.796
Finansiering af adm.bygning	0	0
Disponibel del:	1.942.959	2.343.477
Saldo pr. 31/12 2017	4.149.325	4.666.273

Pr. lejermåsenhed 17.675

Pr. lejermåsenhed (disponibel) 8.877

Opfylder minimumskravet på kr. 5.588 pr. lejermåsenhed

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Boligorganisation:****Noter**

Regnskab 2016	Regnskab 2017
------------------	------------------

Konto 805. Arbejdskapital

Saldo primo:	-1.465.330	-1.188.498
Tilgang:		
Årets overskud før renter	236.744	227.897
Rentetilskrivning	-1.625	405
Bidrag fra afdelinger	41.712	41.712
Afgang:		
Årets underskud før renter	0	0
Rentetilskrivning	0	0
Overførsel til dispositionsfonden	0	0
Tilskud m.v.	0	0
Saldo pr. 31/12 2017	-1.188.498	-918.484

Saldo ultimo opdelt:	-1.188.498	-918.484
Bunden del:		
Indskudskapital Salus	100.000	100.000
Aktie og andele	0	0
	0	0
Disponibel del:	-1.288.498	-1.018.484
Saldo pr. 31/12 2017	-1.188.498	-918.484

Arbejdskapital pr. lejemålsenhed -3.479

Der skal foretages henlæggelser i 2018, da minimumskravet på kr. 3058 ikke er opfyldt

Konto 812. Anden langfristet gæld

812.1	0	0
812.2	0	0
Saldo pr. 31/12 2017	0	0

Konto 821, Gæld til afdelinger i drift:

Afd.		
1	4.737.536	4.998.750
4	3.135.863	3.474.296
7	1.223.588	1.644.589
8	2.022.962	2.236.938
13	173.091	190.954
	0	0
I alt	11.293.039	12.545.527

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Regnskab****Noter**

Regnskab 2016	Regnskab 2017
------------------	------------------

Konto 826. Omkostninger

826.1	Skyldig ATP	-1.988	-1.704
826.11	Skyldige omkostninger	-556.845	-606.123
826.2		0	0
826.3	Skyldig AM-bidrag	0	0
826.6		0	0
826.7	Skyldig pension	-8.756	-8.581
826.8	Skyldige feriepenge	0	0
826.9	Fritvalsordning	-639	-1.885
Saldo pr. 31/12 2017		<u>-568.227</u>	<u>-618.293</u>

Konto 827. Afsætninger

827.1		0	0
827.2		0	0
827.3		-639	0
Saldo pr. 31/12 2017		<u>-639</u>	<u>0</u>

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening

Boligorganisation:**Forretningsførers påtegning:**

Jimmy Povlsen
Adm. Direktør

Aabenraa, den 7. maj 2018

Den uafhængige revisors revisionspåtegning**Til øverste myndighed i Toftlund Andelsboligforening****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Salus Boligadministration A.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, i idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af generalforsamlingen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Resultatbudgetterne har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincipper om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under re-visionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens in-terne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; Ledelsen er også ansvarlig for at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den boligorganisation, der er omfattet af regnskabet. . Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den boligorganisation, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den bolig-organisation, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den boligorganisation, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aabenraa, den 7. maj 2018

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Jan Thietje
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne31429

Boligorganisation:

Toftlund Andelsboligforening

Tilsynsførende kommune:

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Aabenraa, den 7. maj 2018

Eva Etmann Rasmussen, formand

Laila Poulsen, næstformand

Lars Christoffersen

Birgit Jensen

Lizzi Stensgaard

Toftlund Andels Boligforening

LBF Afd. nr. 001 Afd 1 Nyboder/Timmelsvang m.fl

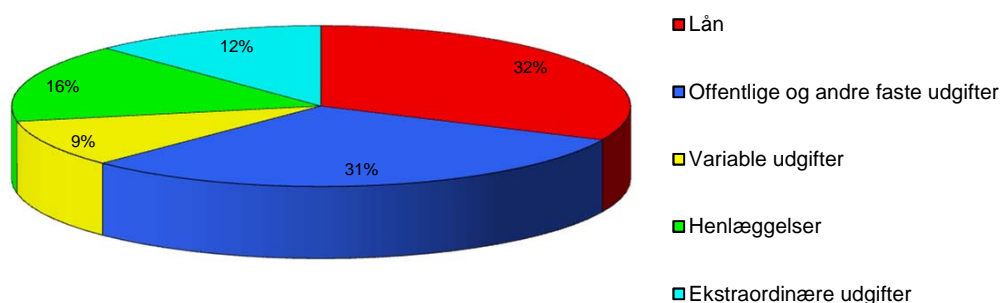
Regnskab for året 2017

Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificeret regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9, tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	5.954.117,24
og de samlede indtægter er på	5.884.393,28
Afdelingens regnskab udviser et underskud på	-69.723,96

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	<p>Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget.</p> <p>I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 16660 pr. år.</p>
	<p>Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 15950 pr. år.</p>
	<p>Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l.</p> <p>I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 4960 pr. år.</p>
	<p>Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger.</p> <p>I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 8260 pr. år.</p>
	<p>Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle.</p> <p>I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 6390 pr. år.</p>

Toftlund Andels Boligforening
LBF Afd. nr. 001 Afd 1 Nyboder/Timmelsvang m.fl

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017

UDGIFTER	Regnskab 2017	Budget 2017	Budget 2018
Nettokapitaludgifter	1.899.355,28	1.824	1.824
Offentlige og andre faste udgifter	1.818.235,55	1.938	1.942
Variable udgifter	565.595,33	666	662
Henlæggelser	942.000,00	942	1.031
Ekstraordinære udgifter	728.931,08	477	448
Udgifter	5.954.117,24	5.847	5.907
	0,00	0	0
Udgifter i alt	5.954.117,24	5.847	5.907

INDTÆGTER

Boligafgifter og leje	5.722.860,00	5.726	5.780
Renter	12.459,47	0	0
Andre ordinære indtægter	140.853,36	121	110
Ekstraordinære indtægter	8.220,45	0	17
Indtægter	5.884.393,28	5.847	5.907
Årets underskud	69.723,96		0,00
Indtægter i alt	5.954.117,24	5.847	5.907

Balance pr. 31.12.2017

AKTIVER	Regnskab 2017	Sidste år 2016
Anlægsaktiver	51.705.303,16	51.952.591,18
Omsætningsaktiver	5.400.778,48	5.002.585,79
Aktiver i alt	57.106.081,64	56.955.176,97
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	5.040.756,29	4.522.141,66
Underskud	253.814,77	443.538,73
Henlæggelser - underskud +/-	5.294.571,06	4.965.680,39
Langfristet gæld	51.680.055,21	51.893.843,23
Kortfristet gæld	131.455,37	95.653,35
Passiver i alt	57.106.081,64	56.955.176,97

Toftlund Andels Boligforening

LBF Afd. nr. 004 Afd. 04 Elmevej

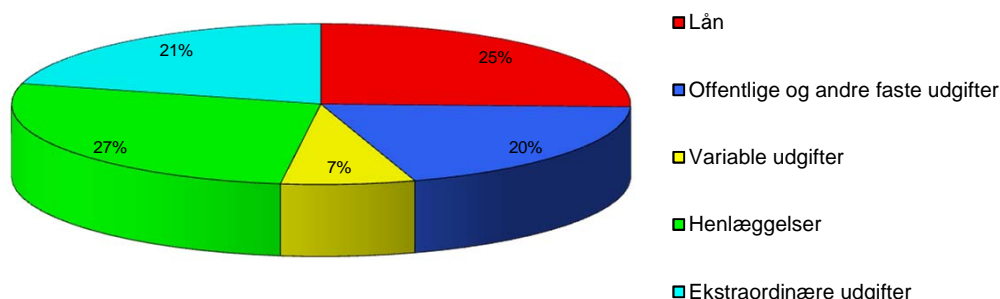
Regnskab for året 2017






Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificeret regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9, tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	3.241.898,00
og de samlede indtægter er på	3.510.457,65
Afdelingens regnskab udviser et overskud på	268.559,65

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 19710 pr. år.
	Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 15090 pr. år.
	Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 5400 pr. år.
	Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 20840 pr. år.
	Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 16140 pr. år.

Toftlund Andels Boligforening
LBF Afd. nr. 004 Afd. 04 Elmevej

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017

UDGIFTER	Regnskab 2017	Budget 2017	Budget 2018
Nettokapitaludgifter	828.014,99	1.475	801
Offentlige og andre faste udgifter	633.793,06	656	669
Variable udgifter	226.651,75	217	234
Henlæggelser	875.376,00	244	914
Ekstraordinære udgifter	678.062,20	752	733
Udgifter	3.241.898,00	3.344	3.351
Årets overskud	268.559,65	0	0
Udgifter i alt	3.510.457,65	3.344	3.351

INDTÆGTER

Boligafgifter og leje	2.204.040,00	2.189	2.239
Renter	8.458,98	0	0
Andre ordinære indtægter	4.451,00	15	15
Ekstraordinære indtægter	1.293.507,67	1.140	1.096
Indtægter	3.510.457,65	3.344	3.351
	0,00		0,00
Indtægter i alt	3.510.457,65	3.344	3.351

Balance pr. 31.12.2017

AKTIVER	Regnskab 2017	Sidste år 2016
Anlægsaktiver	37.305.704,88	37.616.496,45
Omsætningsaktiver	3.676.917,71	3.255.298,64
Aktiver i alt	40.982.622,59	40.871.795,09
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	3.230.021,82	2.967.483,76
Underskud	-347.391,15	-696.950,80
Henlæggelser - underskud +/-	2.882.630,67	2.270.532,96
Langfristet gæld	37.379.228,81	37.684.020,38
Kortfristet gæld	720.763,11	917.241,75
Passiver i alt	40.982.622,59	40.871.795,09

Toftlund Andels Boligforening

LBF Afd. nr. 007 Afd. 07 Skovbrynet

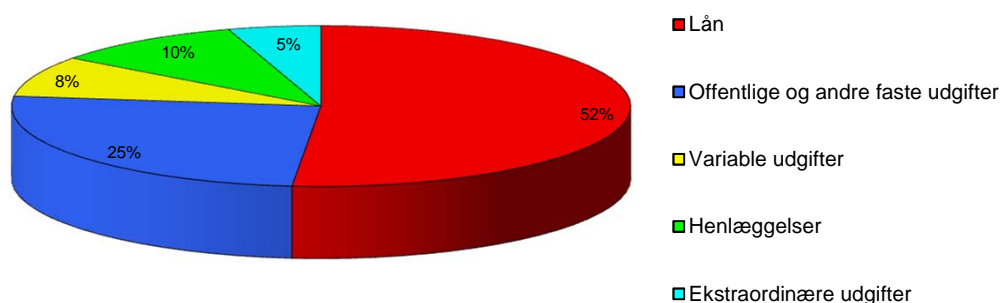
Regnskab for året 2017






Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificeret regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9, tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	3.393.129,73
og de samlede indtægter er på	3.497.500,35
Afdelingens regnskab udviser et overskud på	104.370,62

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 28180 pr. år.
	Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 13950 pr. år.
	Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 4470 pr. år.
	Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 5480 pr. år.
	Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 2650 pr. år.

Toftlund Andels Boligforening
LBF Afd. nr. 007 Afd. 07 Skovbrynet

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017

UDGIFTER	Regnskab 2017	Budget 2017	Budget 2018
Nettokapitaludgifter	1.747.014,72	1.733	1.752
Offentlige og andre faste udgifter	864.669,36	916	938
Variable udgifter	277.367,28	310	316
Henlæggelser	340.000,00	340	362
Ekstraordinære udgifter	164.078,37	170	170
Udgifter	3.393.129,73	3.469	3.538
Årets overskud	104.370,62	0	0
Udgifter i alt	3.497.500,35	3.469	3.538
INDTÆGTER			
Boligafgifter og leje	3.469.164,00	3.469	3.538
Renter	3.670,39	0	0
Andre ordinære indtægter	20.596,38	0	0
Ekstraordinære indtægter	4.069,58	0	0
Indtægter	3.497.500,35	3.469	3.538
	0,00		0,00
Indtægter i alt	3.497.500,35	3.469	3.538

Balance pr. 31.12.2017

AKTIVER	Regnskab 2017	Sidste år 2016
Anlægsaktiver	44.118.408,25	44.133.247,64
Omsætningsaktiver	1.960.283,50	1.537.845,45
Aktiver i alt	46.078.691,75	45.671.093,09
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	2.386.009,00	2.170.091,57
Underskud	-684.187,75	-912.558,37
Henlæggelser - underskud +/-	1.701.821,25	1.257.533,20
Langfristet gæld	44.240.762,25	44.255.601,64
Kortfristet gæld	136.108,25	157.958,25
Passiver i alt	46.078.691,75	45.671.093,09

Toftlund Andels Boligforening

LBF Afd. nr. 008 Afd. 8.1 Damparken

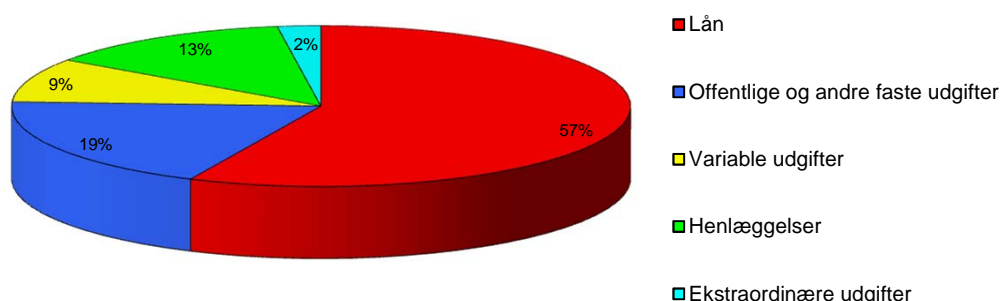
Regnskab for året 2017






Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificeret regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9, tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	2.603.433,59
og de samlede indtægter er på	2.741.630,64
Afdelingens regnskab udviser et overskud på	138.197,05

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 35270 pr. år.
	Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 11740 pr. år.
	Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 5480 pr. år.
	Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 8100 pr. år.
	Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 1400 pr. år.

Toftlund Andels Boligforening
LBF Afd. nr. 008 Afd. 8.1 Damparken

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017

UDGIFTER	Regnskab 2017	Budget 2017	Budget 2018
Nettokapitaludgifter	1.481.440,09	1.505	1.505
Offentlige og andre faste udgifter	493.087,64	555	550
Variable udgifter	230.159,33	258	258
Henlæggelser	340.000,00	340	395
Ekstraordinære udgifter	58.746,53	73	69
Udgifter	2.603.433,59	2.731	2.776
Årets overskud	138.197,05	0	0
Udgifter i alt	2.741.630,64	2.731	2.776
INDTÆGTER			
Boligafgifter og leje	2.706.264,00	2.706	2.706
Renter	5.451,37	0	0
Andre ordinære indtægter	28.996,25	25	70
Ekstraordinære indtægter	919,02	0	0
Indtægter	2.741.630,64	2.731	2.776
	0,00		0,00
Indtægter i alt	2.741.630,64	2.731	2.776

Balance pr. 31.12.2017

AKTIVER	Regnskab 2017	Sidste år 2016
Anlægsaktiver	37.594.361,63	37.642.855,28
Omsætningsaktiver	2.431.259,44	2.058.293,85
Aktiver i alt	40.025.621,07	39.701.149,13
PASSIVER		
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	1.832.597,68	1.648.226,06
Underskud	447.842,40	334.645,35
Henlæggelser - underskud +/-	2.280.440,08	1.982.871,41
Langfristet gæld	37.585.561,65	37.611.245,30
Kortfristet gæld	159.619,34	107.032,42
Passiver i alt	40.025.621,07	39.701.149,13

Toftlund Andels Boligforening

LBF Afd. nr. 013 Afd. 13 Søndergade

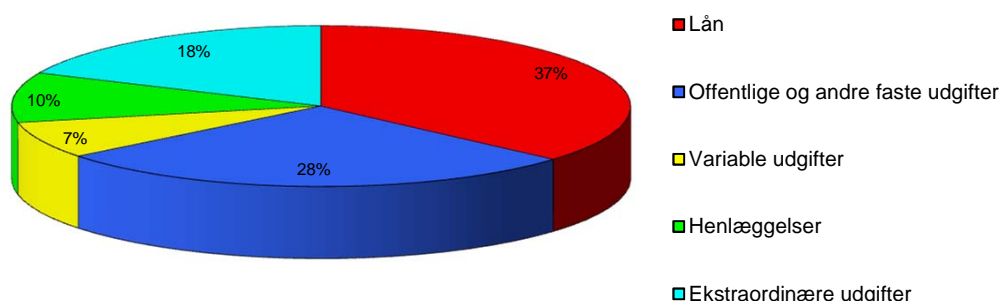
Regnskab for året 2017

Afdelingens årsregnskab, der er optrykt på næste side, viser regnskabets hovedtal, og medtager således ikke noter m.v., der hører til det samlede regnskab.

Såfremt du ønsker at få et specificeret regnskab, kan det rekvireres ved henvendelse til:
SALUS Boligadministration, Egevej 9, tlf. nr.: 73 45 65 00 / email: salus@salus-bolig.dk

De samlede udgifter for afdelingen er på	109.558,03
og de samlede indtægter er på	131.373,86
Afdelingens regnskab udviser et overskud på	21.815,83

Her kan du se, hvorledes 100 huslejekroner anvendes



	Lån: Udgiften til lån optaget da afdelingen blev bygget. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 20000 pr. år.
	Offentlige og andre faste udgifter: Omfatter bl.a. ejendomsskatter til kommunen, renovationsudgifter, forsikringer, afdelingens energiforbrug samt administrationsbidrag Afdelinger opført før 1963 og 1970 skal betale et pligtmæssigt A- og/eller G-indskud til I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 15230 pr. år.
	Variable udgifter: Omfatter bl.a. udgifter til viceværter, renholdelse, vedligeholdelse af bygninger og anlæg, drift af fællesvaskeri, afdelingsbestyrelsen, o.l. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 4050 pr. år.
	Henlæggelser: Er opsparing til kommende års vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder, samt til afdelingens udgifter i forbindelse med fraflytninger. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 5500 pr. år.
	Ekstraordinære udgifter: Omfatter primært udgifter til lån optaget i forbindelse med større moderniseringsarbejder, såvel de fælles som de individuelle. I alt svarende til en udgift pr. bolig på ca. kr. 10000 pr. år.

Toftlund Andels Boligforening
LBF Afd. nr. 013 Afd. 13 Søndergade

Resultatopgørelse og balance i hovedposter.

Resultatopgørelse for perioden 01.01.2017 - 31.12.2017

UDGIFTER	Regnskab 2017	Budget 2017	Budget 2018
Nettokapitaludgifter	40.008,76	57	57
Offentlige og andre faste udgifter	30.452,54	32	32
Variable udgifter	8.096,73	11	16
Henlæggelser	11.000,00	11	16
Ekstraordinære udgifter	20.000,00	20	10
Udgifter	109.558,03	131	131
Årets overskud	21.815,83	0	0
Udgifter i alt	131.373,86	131	131

INDTÆGTER

Boligafgifter og leje	130.908,00	131	131
Renter	465,86	0	0
Andre ordinære indtægter	0,00	0	0
Ekstraordinære indtægter	0,00	0	0
Indtægter	131.373,86	131	131
	0,00		0,00
Indtægter i alt	131.373,86	131	131

Balance pr. 31.12.2017

AKTIVER	Regnskab 2017	Sidste år 2016
Anlægsaktiver	1.180.237,15	1.175.956,88
Omsætningsaktiver	211.106,96	178.291,54
Aktiver i alt	1.391.344,11	1.354.248,42

PASSIVER

Henlæggelser (afdelingens opsparing)	191.442,56	200.454,30
Underskud	19.019,67	-22.796,16
Henlæggelser - underskud +/-	210.462,23	177.658,14
Langfristet gæld	1.180.237,15	1.175.956,88
Kortfristet gæld	644,73	633,40
Passiver i alt	1.391.344,11	1.354.248,42

Toftlund Andelsboligforening

Søndergade 13

6520 Toftlund

Tlf: 74 83 20 92

Mail: info@toftlundab.dk

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B

To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B To.A.B



Søndergade 13
6520 Toftlund
Tlf: 74 83 20 92
www.toftlundab.dk



Egevej 9
6200 Aabenraa
tlf. 73456500
www.salus-bolig.dk